

Số: /KH-UBND

Tung Chung Phố, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản
quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Tung Chung Phố

Thực hiện Kế hoạch số 340/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Mường Khương về Công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Mường Khương;

Ủy ban nhân dân xã Tung Chung Phố ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm phát hiện kịp thời những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để đình chỉ thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội địa phương; Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, góp phần tích cực trong công tác cải cách thể chế, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật;

b) Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Công tác tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và nội dung theo quy định tại Chương VIII, Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP;

b) Kịp thời phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo; đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

c) Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành, đoàn thể trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

a) Tự kiểm tra, xử lý văn bản:

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

- Chủ trì thực hiện: UBND xã, Công chức Tư pháp- hộ tịch tham mưu thực hiện tự kiểm tra văn bản do HĐND, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

- Phối hợp: Công chức Văn phòng- thống kê và các ngành, đoàn thể có liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả tự kiểm tra văn bản thể hiện trên văn bản được tự kiểm tra hoặc tự Phiếu kiểm tra văn bản, Báo cáo kết quả tự kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

b) Tự kiểm tra, xử lý văn bản theo yêu cầu của Phòng Tư pháp

- Nội dung công việc: Thực hiện tự kiểm tra và tham mưu biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành tham mưu.

- Thực hiện: Theo chỉ đạo của Phòng Tư pháp, các ban ngành cấp huyện.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tự kiểm tra, xử lý văn bản gửi đến các cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu trong năm 2024.

2. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát thường xuyên khi có căn cứ pháp lý

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ngay sau khi có văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Chủ trì thực hiện: chủ tịch ủy ban nhân dân xã tổ chức rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành (Công chức Tư pháp hộ tịch tham mưu)

- Phối hợp: Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân xã; Các ngành, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

b) Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân Ủy ban nhân dân xã ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền (nếu có).

- Chủ trì thực hiện: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành.(Công chức Tư pháp hộ tịch tham mưu)

- Phối hợp: Công chức chuyên môn và các ngành, đoàn thể có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

c) Công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024

- Nội dung công việc: Rà soát, lập Danh mục các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần tính đến hết ngày 31/12/2023 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 38 và Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ; khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

- Chủ trì thực hiện: Công chức Tư pháp - Hộ tịch (tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định công bố đối với các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành).

- Phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã, các ban ngành, đoàn thể có liên quan và công chức Văn phòng thống kê xã.

- Thời gian hoàn thành việc công bố: Chậm nhất là ngày 30/01/2025.

3. Tự kiểm tra rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung công việc: Tổ chức tự kiểm tra xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại xã

b) Chủ trì thực hiện: UBND xã

c) Phối hợp: Ban Pháp chế HĐND xã và các ban ngành, đoàn thể có liên quan

d) Sản phẩm: Báo cáo kết quả tự kiểm tra.

đ) Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của huyện.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp- hộ tịch giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, hướng dẫn các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Tư pháp huyện định kỳ theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo công chức Tư pháp- hộ tịch được giao thực hiện công tác văn bản chủ động tự kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành thuộc lĩnh vực mình quản lý. Kịp thời tham mưu xử lý đối với các văn bản qua tự kiểm tra, rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo công chức Tư pháp- Hộ tịch; Văn phòng Thống kê tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL do mình ban hành.

4. Trên cơ sở Kế hoạch này các ngành, đoàn thể có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung của kế hoạch

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. **Nội dung báo cáo:** Báo cáo kết quả công tác tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật thực hiện phải đảm bảo đủ các nội dung quy định tại Khoản 3 Điều 135, Khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

2. **Thời hạn báo cáo:** Thực hiện theo quy định của Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành Tư pháp cụ thể:

+ Báo cáo 6 tháng công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật gửi phòng Tư pháp tổng hợp trước ngày 05/6/2024 (số liệu thực tế được lấy từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/5/2024);

+ 01 báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật gửi phòng Tư pháp tổng hợp trước ngày 10/11/2024 (số liệu thực tế được lấy từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/10/2024);

+ 01 báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật gửi phòng Tư pháp tổng hợp trước ngày 15/12/2024 (số liệu thực tế được lấy từ ngày 01/01/2024 đến hết ngày 31/12/2024)

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc, phát sinh, các ngành, đoàn thể kịp thời phản ánh bằng văn bản về UBND xã (**qua công chức Tư pháp- hộ tịch**) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- TT. ĐU, HĐND, UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Ban pháp chế HĐND xã;
- Lưu: VT, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Pờ Khái Quang